

Checkliste: Delegation

Nachfolgend finden Sie eine Checkliste zu Aspekten im Bereich Delegation, welche berücksichtigt werden sollten:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Rollen unter Berücksichtigung der Qualifikation definieren |
| ☐ | Aufgaben- und Verantwortungsbereich festlegen |
| ☐ | Regeln zu Information, Kommunikation und Dokumentation vereinbaren |
| ☐ | Wann und wie wird eine Hausärztin oder ein Hausarzt hinzugezogen? |
| ☐ | In welchem Turnus finden Fallbesprechungen statt? |
| ☐ | Kriterien für die Zuweisung von Patientinnen und Patienten an PA / PCM entwickeln |
| ☐ | PA / PCM-Sprechstunde einrichten und Arbeitsabläufe anpassen |
| ☐ | Patientinnen und Patienten informieren |
| ☐ | Teamkoordination und -information sicherstellen |
| ☐ | Feedbacksystem einführen und pflegen |